

うらら 令和4(2022)年度事業報告

在宅介護部門

事業部門	年度活動計画	目標値
デイサービス	基本方針	
	個人の意欲や有する能力を引き出しながら、生活機能向上を目指した支援とエビデンスに基づく効果的な認知症ケアの提供	
みずべの苑 デイサービス	<p>①経営の安定化 各事業所の収入目標作成</p> <p>積極的な情報発信と関係機関との良好な関係作り</p> <p>感染症や自然災害への対応力強化 (BCPの推進)</p> <p>②人材育成 新たに作成した法人共通行動基準書 (幹部職員／一般職員)に基づいた育成の実施</p> <p>③サービスの質の向上 満足度調査を実施してご利用者やご家族の満足度が向上する事業を継続</p> <p>認知症対応力の強化</p> <p>あかり家との合併</p>	<p>スマイレ 35 → 35.2人 (ヒマワリ 20 → 13人) × 25日 →スマイレは達成、ヒマワリは未達 定期的に空き情報を発信 2/月 →実施できた。 通信やSNS等による情報を発信 1/月 →実施できた。</p> <p>BCPの作成⇒感染症完成、自然災害作成中 委員会の開催 1/月→検討中 訓練の実施 4/年→1回開催</p> <p>目標管理シートに掲げた、 目標達成の為にOJTや研修を実施 →部署内研修を毎月実施できた</p> <p>各種活動内容や機能訓練の方法を見直し 地域交流スペース等を整備して活用する フロア内整備(整理整頓され落ち着ける空間) →実施できた。</p> <p>定期的な研修を実施 1/月 →不定期に実施できた。</p> <p>あかり家イズムを残しつつも効率的な サービス内容に統合 →味噌汁やおやつ作り、散歩等を随時 実施できた。</p>

訪問介護	基本方針	
みずべの苑 訪問介護事業所	<p>在宅で望む生活を継続するため、自立支援・重度化防止に資する質の高い訪問介護を提供</p> <p>①経営の安定化 各事業所の収入目標作成</p> <p>積極的な情報発信と関係機関との良好な関係作り</p> <p>感染症や自然災害への対応力強化 (BCP の推進)</p> <p>訪問エリアの拡大</p> <p>人材確保への取り組み</p> <p>②人材育成 新たに作成した法人共通行動基準書 (幹部職員／一般職員) に基づいた育成の実施</p> <p>無資格未経験者等への育成方法を構築</p> <p>③サービスの質の向上 ICT を導入し支援記録業務の効率化を図る</p> <p>定期的な研修体制の構築し特定事業所 加算の算定を維持</p>	<p>1250 → 866 時間/月 (平均値)</p> <p>定期的に空き情報を発信 2/月 通信や SNS 等による情報を発信 1/月 →チラシの作成、個別ケースを通じて ケアマネとの関係性強化を図った。 SNS での発信は検討中。</p> <p>BCP の作成 委員会の開催 1/月 訓練の実施 4/年 →作成中の為、次年度に取り組む予定 十条・王子エリアへの訪問実施 →介護はないが、障害での十条新規ケース あり。障害の為、長期的な基盤となる</p> <p>無資格未経験者の積極的採用 外国人人材の採用を検討 →キャリア採用 1 名のみ。</p> <p>目標管理シートに掲げた、 目標達成の為に OJT や研修を実施 →個別面談、研修体制は構築できた。 主に初任者研修修了前後の育成方法を構築 →基礎研修の基盤も構築できた。</p> <p>支援記録業務にかかる時間の効率化 →令和 5 年 3 月より手書きから携帯での 記録の練習が開始。次年度より本格 稼働ができるところまで実施できた。</p> <p>定期的な研修の開催 1/月 →毎月開催している。また、サ責の会の 研修に参加することもあり、外部関係 機関との密の濃い研修も経験できた。</p>

訪問看護	基本方針	
<p>うらら 訪問看護ステーション</p>	<p>①経営の安定化 各事業所の収入目標作成</p> <p>積極的な情報発信と関係機関との良好な関係作り</p> <p>感染症や自然災害への対応力強化 (BCP の推進)</p> <p>②人材育成 新たに作成した法人共通行動基準書 (幹部職員／一般職員) に基づいた育成の実施</p> <p>③サービスの質の向上 ibow を活用した事業運営の安定化</p> <p>事業所自己評価の実施</p> <p>訪問看護の技術知識の向上</p>	<p>延べ利用者数 70 → 52 名／月 (うち医療保険 15 → 13 名)</p> <p>延べ訪問回数 300 → 290 回／月 (訪問看護)</p> <p>述べ訪問回数 60 → 42 回／月 (リハビリ)</p> <p>サービス提供体制強化加算の維持</p> <p>FAX での空き情報の発信 2 回/年実施、 →チラシを作成し居宅介護事業所・ クリニック・病院連携室宛に配布 (2 月)</p> <p>通信や SNS 等による情報を発信 1/月 →通信は実施 SNS は検討中</p> <p>BCP の作成、災害時マニュアルの見直し 災害時研修の実施</p> <p>委員会の開催 1/月 →実施できた</p> <p>目標管理シートに掲げた、 目標達成の為に OJT や研修を実施</p> <p>記録業務にかかる時間の効率化</p> <p>事業所自己評価→未実施のため次年度へ</p> <p>訪問看護 OJT マニュアルの活用 事例検討会の開催 2/年 → 10/13, 2/16 内部研修の実施 4/年 → 7/7, 9/15, 1/19, 3/16 外部研修の参加 2/年 →自身の課題に合わせて各自参加</p>

居宅介護支援	基本方針	
すまいるプラス 居宅介護支援事業所	<p>①経営の安定化</p> <p>各事業所の収入目標作成</p> <p>積極的な情報発信と関係機関との良好な関係作り</p> <p>感染症や自然災害への対応力強化 (BCPの推進)</p> <p>②人材育成</p> <p>新たに作成した法人共通行動基準書 (幹部職員／一般職員)に基づいた育成の実施</p> <p>③サービスの質の向上</p> <p>満足度調査を実施して、ご利用者やご家族の満足度が向上する事業を継続</p> <p>マジックコネクトを活用した事業運営の安定化</p> <p>多種多様なニーズに対応するため ケアマネジメントスキルの向上</p>	<p>計画費 31→33 件／月以上（1人あたり）</p> <p>特定事業所加算の算定要件→達成</p> <p>医療介護連携加算の算定要件→達成</p> <p>定期的に空き情報を発信 2／月</p> <p>通信や SNS 等による情報を発信</p> <p>→通信や SNS 等は今後取り組む予定</p> <p>BCPの作成中</p> <p>委員会の開催 1／月→実施</p> <p>訓練の実施 4／年→実施</p> <p>目標管理シートに掲げた、 目標達成の為に OJT や研修を実施</p> <p>満足度が低い項目に対して改善の実施</p> <p>→未実施全員での振り返りと改善点の共有を行った 4/28</p> <p>ケアマネジメント業務にかかる時間の効率化</p> <p>→モバイルPCとマジックコネクトの活用、また活用方法のスキルアップのための訓練実施 1/26, 2/23</p> <p>居宅サービス計画書作成の手引き（7訂）の活用</p> <p>事例検討会の開催 2／年</p> <p>→6/30, 12/22</p> <p>内部研修の実施 5／年</p> <p>→4/28, 5/26, 8/25, 9/29, 11/24</p> <p>外部研修の参加 4／年</p> <p>→随時参加</p> <p>他法人との合同研修</p> <p>→7/14, 11/14</p>